

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leonel Estuardo Alvarez Milian</u>	CUI:	<u>2282579210101</u>
Número de contrato:	<u>029-225-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3418898</u>
Número de Factura:	<u>3356772361</u>	Serie:	<u>CB22D5CE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,822.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 enero 2025 al 30 de junio de 2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyo en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales.
- Brindó apoyo en el resguardo del vehículo oficial asignado a la Disrección General de Museos y Centros Culturales
- Apoyo en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- Apoyo en la verificación del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- Apoyó en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Leonel Estuardo Alvarez Milian
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Vivian Elizabeth Salazar Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural